

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
Протокол от «30» 08 2018 года № 08



УТВЕРЖДЕН
Приказом СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»

от «31» 08 2018 года № 129-0

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 43

**Положение о председателе цикловой методической комиссии
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Колледж «Звёздный»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Председатель цикловой методической комиссии (далее - ЦМК) СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный» (далее - Колледж) назначается на должность приказом директора сроком на один учебный год. Председатель ЦМК подчиняется заместителю директора по УМР.
- 1.2. Председателем ЦМК назначается лицо из числа наиболее подготовленных педагогических работников.
- 1.3. Председатель ЦМК должен знать:
 - 1.3.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - 1.3.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - 1.3.3. Конвенцию о правах ребенка;
 - 1.3.4. достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
 - 1.3.5. теорию и методы управления образовательными системами;
 - 1.3.6. методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
 - 1.3.7. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
 - 1.3.8. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - 1.3.9. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - 1.3.10. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - 1.3.11. основы менеджмента, управления персоналом;
 - 1.3.12. основы управления проектами;
 - 1.3.13. правила внутреннего трудового распорядка;
 - 1.3.14. правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.4. Председатель ЦМК в своей деятельности руководствуется:
 - 1.4.1. Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
 - 1.4.2. нормативно-правовыми актами и нормативными документами государственных органов управления образования и правительства Российской Федерации;
 - 1.4.3. Уставом Колледжа;
 - 1.4.4. Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
 - 1.4.5. приказами директора Колледжа;
 - 1.4.6. настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Осуществление контроля качества и методики проведения занятий педагогическими работниками, входящими в состав ЦМК.
- 2.2. Участие в разработке рекомендации, форм документов, форм и образцов учебной документации для проведения всех видов занятий.
- 2.3. Организация и проведение заседаний ЦМК, обобщение опыта учебной и методической работы членов ЦМК.
- 2.4. Составление планов работы ЦМК на текущий учебный год, осуществление контроля за выполнением данных планов.
- 2.5. Участие в работе по созданию банка творческих работ обучающихся и педагогических работников ЦМК.

3. ФУНКЦИИ

Председатель ЦМК:

- 3.1. руководит деятельностью ЦМК, организует и руководит работой членов ЦМК;
- 3.2. организует текущее и перспективное планирование деятельности ЦМК с учетом целей, задач и направлений Колледжа, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий;
- 3.3. координирует работу педагогических работников ЦМК по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- 3.4. организует контроль за качеством проводимых занятий членами ЦМК;
- 3.5. оказывает помощь членам ЦМК в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организации учебно-воспитательного процесса, выбору и применению форм, методов обучения и воспитания обучающихся;
- 3.6. организует методическую работу членов ЦМК;
- 3.7. принимает участие в работе по подготовке и проведении аттестации педагогических работников ЦМК, в обобщении и распространении положительного педагогического опыта членов ЦМК;
- 3.8. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- 3.9. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Председатель ЦМК несет ответственность:

- 4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- 4.2. за невыполнение Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, Конвенции о правах ребенка, Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.3. за причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- 4.4. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

5. ПРАВА

Председатель ЦМК имеет право:

- 5.1. знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися его деятельности;
- 5.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы;
- 5.3. в пределах своей компетенции сообщать руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;
- 5.4. требовать оказания содействия при исполнении своих обязанностей и прав;
- 5.5. присутствовать на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях;
- 5.6. принимать участие в работе экспертных групп по оценке деятельности педагогических работников и в аттестационной комиссии Колледжа;
- 5.7. другие права, предусмотренные трудовым законодательством.